

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33  
комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга**

Книга приказов по основной деятельности ГБДОУ №33

**ПРИКАЗ**

от 29.08.2025

№ 71

**«Об организации питания в ГБДОУ детский сад №33  
Комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга  
в 2025-2026 учебном году»**

В целях организации дошкольного полноценного и сбалансированного по содержанию основных пищевых веществ, обеспечивающих нормальный рост и развитие детского организма питания, предотвращение нарушений в технологии приготовления блюд и соблюдения норм:

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590 - 20

• и примерного основного десятидневного меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, посещающих с 12-тичасовым пребыванием дошкольные образовательные учреждения Санкт-Петербурга, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов (утв. начальником Управления социального питания Правительства Санкт-Петербурга 16.03.2012 года, согласовано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в редакции от 20.12.2013 г. утвержденное начальником Управления социального питания Правительства Санкт-Петербурга Н.А. Петровой, согласовано заместителем руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу), на основании решения Общего собрания трудового коллектива ГБДОУ детский сад № 33 от 25.08.2025 №1, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2025-2026 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать 4-хразовое питание в учреждении в соответствии с примерными 10-дневными меню для воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет, посещающих образовательное учреждение с 12-часовым режимом функционирования. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего ГБДОУ детский сад № 33 Невского района Санкт-Петербурга.

2. Возложить ответственность за организацию питания на заместителя заведующего ГБДОУ детский сад № 33 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга Суевалову Т.А.

3. Утвердить график приема пищи:

08:05- 09:30 - завтрак (по возрастной группе)

09.50-10:10 – второй завтрак

11:20-12:30 – обед

15:05-15:45 – горячий полдник

4. Ответственному лицу за приготовление питания Ершовой Н.В. Шеф-повару

4.1. Составлять меню требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.2. При составлении меню-требования учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;

- указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой и заведующего.

4.3. Представлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.4. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9:15.

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении: поварам, кладовщику разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

5.1. За своевременную доставку продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов несет ответственность кладовщик. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются и подписываются комиссией ГБДОУ и экспедитором.

5.2. Получение продуктов в кладовую и выдачу на пищеблок производит кладовщик - материально-ответственное лицо.

5.3. Выдача продуктов из кладовой в пищеблок производится в соответствии с утвержденным меню не позднее 17:00 предшествующего дня, указанного в меню. Суточный запас продуктов хранится в соответствии с температурным режимом, указанным в санитарно-эпидемиологических правилах и нормах СанПиН 2.3/2.4.3590 -20.

В целях организации контроля на пищеблоке за приготовлением пищи членам бракеражной комиссии производить контроль по закладке основных продуктов в котлы по расписанию:

понедельник – старший воспитатель Беляева Е.В.

вторник – зам. заведующего Суевалова Т.А.

среда – зам. заведующего Суевалова Т.А.

четверг – инструктор по ФК Попова А.Л.

пятница – инструктор по ФК Попова А.Л.

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится на пищеблоке. Ответственность за ее ведение возлагается на кладовщика Ляшок И.Г.

6. Поварам Штубецкая О.И. и Ершовой Н.В. строго соблюдать технологию приготовления блюд,

7. Поварам Штубецкая О.И. и Ершовой Н.В. производить закладку продуктов в котел в присутствии членов бракеражной комиссии.

8. Кладовщику Ляшок И.Г. ежемесячно проводить выверку продуктов питания с бухгалтером ЦБ.

9. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока:

<b>Завтрак</b>	
08:05	1 младшие группа
08:11	2 младшие группы
08:18-8:20	средние группы
08:22-8:25	старшие группы
08:28-8:30	подготовительные группы
<b>Второй завтрак</b>	
09:50	1 младшие группа
09:55	2 младшие группы
10:00	средние группы
10:05	старшие группы
10:10	подготовительные группы
<b>Обед</b>	
11:20	1 младшие группа
12:00	2 младшие группа
12:15	средние группы
12:20	старшие группы
12:25	подготовительные группы
<b>Уплотненный полдник</b>	
15:40	1 младшие группа

15:05	2 младшие группы
15:15	средние группы
15:25	старшие группы
15:30	подготовительные группы

10. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции;
- инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- график закладки продуктов;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд;
- суточную пробу за 2 суток

11. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

12. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут:

**Группы общеразвивающей направленности:**

Помещение № 1	2 младшая группа №2 «Солнышко»	Доронина А.А. – воспитатель Лисенкова Л.Н. - помощник воспитателя
Помещение № 2	2 младшая группа №1 «Умники и умницы»	Судакова Е.В. – воспитатель Чичасова Б.Н. – помощник воспитателя
Помещение № 3	Подготовительная группа №1 «Звездочки»	Андрейчук С. А. – воспитатель Тропина Н.В. – воспитатель
Помещение № 4	1-ая младшая группа №2 «Затейники»	Хорева В.Б. – воспитатель Шаргина А.А. – воспитатель Афанасьева Ю.В. – помощник воспитателя
Помещение № 5	Средняя группа №2 «Путешественники»	Шувалова Т.С. – воспитатель Левина Ю.А. – помощник воспитателя
Помещение № 6	2 младшая группа №3 «Говорунчики»	Дементьева Ю.А. – воспитатель Шостак Ю.А. – воспитатель Эргле А.Г. – помощник воспитателя
Помещение № 7	Старшая группа №1 «Непоседы»	Юпинова О.Ю. – воспитатель Саттарова О.М. – воспитатель Никифорова Л.А. – помощник воспитателя
Помещение № 8	1-ая младшая группа №1 «Веселые ребята»	Динтю Н.Е. – воспитатель Елагина Н.В. – помощник воспитателя
Помещение № 9	Подготовительная группа №2 «Почемучки»	Четвертных Т.В. – воспитатель Голубева П.И. – воспитатель Мамедова Р.М. – помощник воспитателя
Помещение № 10	Средняя группа №1 «Фантазеры»	Козак Е.А. – воспитатель Готфрид Т.М. – воспитатель Лобалина А.А. – помощник воспитателя
Помещение № 11	Средняя группа №3	Кухтина И.С – воспитатель

	«Светлячки»	Конева Н.Б. – воспитатель Колесникова Т.А. – помощник воспитателя
Помещение № 12	Старшая группа №2 «Мечтатели»	Белешева О.Д. – воспитатель Пескова В.А. – воспитатель Кураксина Н.В. – помощник воспитателя
	Музыкальный зал	Олейник Г.В. – музыкальный руководитель Иванова Е.Г. - музыкальный руководитель
	Физкультурный зал	Попова А.Л. – инструктор по физической культуре

13. В соответствии с ТР № 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и в целях разработки и внедрения системы безопасности пищевых продуктов, основанной на принципах ХАССП (далее системы ХАССП) организовать и назначить постоянно действующую группу ХАССП в ГБДОУ детский сад № 33 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга по разработке и внедрению системы ХАССП в составе:

- Координатор – заместитель заведующего Суевалова Т.А.
- Секретарь – старший воспитатель Беяева Е.В.

Члены рабочей группы на предприятии:

- Член рабочей группы ХАССП заведующий производством Ершова Н.В.
- Член рабочей группы ХАССП кладовщик Ляшок И.Г.

14. В целях контроля и учета питания обучающихся назначить ответственным за ведение работы в системе КАИС КРО (табелирование посещаемости детей) –кладовщик Ляшок И.Г.

15. В организации питания в ГБДОУ детский сад №33 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга принимает участие медицинская сестра согласно Договору о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся в образовательных организациях Санкт-Петербурга с Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Городская поликлиника № 62».

16. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на педагогический персонал и младший обслуживающий персонал, касающихся организации питания в ГБДОУ детский сад №33 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга.

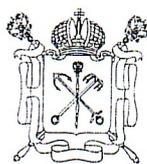
Копия приказа вывешена на пищеблоке.

17. Общий контроль в учреждении за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ  
М.П.



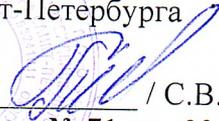
Гильмутдинова С.В.



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33  
комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детский сад № 33  
комбинированного вида Невского района  
Санкт-Петербурга

 / С.В. Гильмутдинова  
Приказ № 71 от «29» августа 2025 года



<b>ПОНЕДЕЛЬНИК</b>	<b>Беляева Елена Викторовна</b>	<b>Старший воспитатель</b>
<b>ВТОРНИК, СРЕДА</b>	<b>Суевалова Татьяна Андреевна</b>	<b>Заместитель заведующего ГБДОУ</b>
<b>ЧЕТВЕРГ, ПЯТНИЦА</b>	<b>Попова Анжела Леонидовна</b>	<b>Инструктор по ФК</b>